

Codice Etico



Premessa

Meridiana Events & Education srl, nell'intento di conseguire importanti risultati nel rispetto di regole chiare, precise e trasparenti, ha stabilito di ispirarsi nel proprio modello di organizzazione, di gestione e di controllo ai seguenti documenti: 1) la "Carta dei Valori d'Impresa", elaborata dall'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale, le Linee Guida elaborate da Confindustria che individuano appositi protocolli organizzativi necessari a garantire un efficiente sistema di controllo dell'attività dell'ente e dei suoi dipendenti, 2) il codice deontologico di Farmindustria (associazione di cui fanno parte molti clienti di Meridiana Events & Education srl) nella versione di recente aggiornamento approvata il 27 febbraio 2007, 3) il codice deontologico di Assobiomedica, 4) il codice etico di EUCOMED (European Confederation of Medical Suppliers Associations), ed ai valori e principi di seguito riportati:

- centralità della persona, rispetto della sua integrità fisica e culturale e rispetto dei suoi valori di interrelazione con gli altri;
- valorizzazione delle risorse umane attraverso percorsi di accrescimento professionale e di partecipazione agli scopi di impresa;
- rispetto e tutela dell'ambiente;
- rispetto delle leggi di tutti i Paesi Civili
- conduzione dell'attività professionale in nome dell'integrità, eticità, diligenza, competenza e correttezza

- rispetto del decreto legislativo n. 231/2001 che sancisce la responsabilità degli enti per gli illeciti compiuti da tutti coloro che operano per conto degli stessi
- rispetto dei Principi Internazionali di Anticorruzione
- selezione di fornitori, collaboratori e consulenti che rispettino il presente Codice Etico
- conduzione e gestione di attività professionali etiche nei rapporti con le industrie Farmaceutiche, il mondo scientifico e sanitario.

Carta dei Valori

Meridiana Events & Education srl ha inoltre elaborato una propria “Carta dei Valori” ispirata ai seguenti principi:

- capacità di ascolto e rispetto dei clienti, ponendosi quale partner attento, serio e consapevole delle responsabilità derivanti dal ruolo di intermediario, attraverso l’ideazione e la realizzazione di linee di offerta rispondenti ai diversi profili della domanda;
- azioni mirate ad agire correttamente e impedire o evitare situazioni di conflitto di interessi rispetto alla mission di Meridiana e ai valori dei propri Clienti
- formazione e informazione adeguata destinata al Personale di Meridiana affinché questo non possa trarre vantaggio e/o profitto indebito da opportunità conosciute attraverso la propria attività
- ripudio di qualsiasi principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull’età, sulla salute e le condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori.
- Formulazione chiara e trasparente delle attività contrattuali con i Clienti e Fornitori
- Promozione della trasparenza, tracciabilità, legittimità, oggettività di ogni azione

- Investimenti adeguati per la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonee
- Rispetto per la normativa in materia di lavoro, anche per ciò che concerne il lavoro minorile, la salute e la sicurezza dei lavoratori
- Economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali nel rispetto degli standard qualitativi sempre più elevati
- Salvaguardia e custodia delle risorse e beni aziendali in virtù dell'adozione di ogni necessaria cautela volta a garantire la continuità dell'Azienda
- Riconoscimento della concorrenza leale e rispetto, ammirazione e collaborazione con i competitor presenti sul mercato
- Tutela della privacy nel rispetto delle norme vigenti
- Riconoscimento delle risorse umane quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale
- Avversione nei confronti di rapporti di clientelismo, nepotismo, terrorismo e mafia
- Valorizzazione dei rapporti di Meridiana con le Istituzioni, gli Enti Pubblici, le società di settore pur nel rispetto di un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza

Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti

Meridiana si impegna ad adottare ogni misura di prevenzione e controllo ritenuta opportuna al fine di garantire, nell'ambito della propria operatività, il pieno rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, normative di vigilanza, norme di autoregolamentazione di settore, normative e regolamenti interni, in ogni contesto geografico ed a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

Riservatezza

Meridiana assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di consapevole autorizzazione da parte degli interessati e, comunque, sempre in conformità alle norme giuridiche, curando che i Destinatari utilizzino le informazioni riservate acquisite in ragione del proprio rapporto con Meridiana esclusivamente per scopi connessi con l'esercizio dei propri compiti.

Sistema dei controlli interni

Meridiana si avvale di un Organo di Vigilanza interno che riceve le segnalazioni dal cliente interno ed esterno.

Omaggi e regali

Ogni anno Meridiana destina una modesta regalistica Natalizia ai propri Clienti nel rispetto delle leggi fiscali in materia di “omaggi” e nel contenimento dei costi aziendali meno indispensabili per l'erogazione di un servizio di qualità.

Registrazioni contabili e bilanci, prospetti informativi e documenti analoghi

Meridiana si avvale della consulenza costante di uno studio internazionale Moores Rowland Italia inserito in un network di professionisti in tutto il mondo, dunque in grado di supportare Meridiana nelle operazioni svolte sia su territorio nazionale che estero.

Inoltre Meridiana aderisce al Codice Etico di Federcongressi:

Preambolo

La Meeting Industry non può affermarsi senza che i professionisti e le imprese associate agli Aderenti a Federcongressi osservino le norme di comportamento professionale qui di seguito espresse.

PRINCIPI

I Principi di Professionalità costituiscono le linee guida per la condotta dei Soci durante lo svolgimento della loro professione e si ripercuotono sia sull'immagine dell'Associato, sia sull'immagine collettiva dell'Associazione. Il socio si impegna all'osservanza di questi principi contestualmente alla sottoscrizione della domanda di associazione.

L'adozione dei Principi di Professionalità genera la fiducia del mercato e delle istituzioni e si impegna a mettere in pratica rapporti professionali tra colleghi. I membri dell'Associazione hanno la responsabilità di garantire comportamenti integerrimi verso l'Associazione, i colleghi associati, i dipendenti e i collaboratori, i partecipanti agli eventi, i committenti, i dipendenti, i fornitori, i datori di lavoro, e il rispetto dell'ambiente e della cultura nel territorio ove si svolge il convegno.

Integrità professionale:

Porsi e agire nell'ambito della propria professione onestamente, senza eccessi, con obiettività e trasparenza di fatti e circostanze consapevoli delle proprie responsabilità.

Rappresentare, quando delegati, la propria Associazione tenendo presente gli interessi comuni e rispettando i limiti della delega.

Evitare azioni che possono essere percepite come conflitto d'interessi o finalizzate a interessi personali.

Offrire e accettare nei rapporti commerciali soltanto incentivi - beni o servizi - che non possano in alcun modo generare impegno a pratiche non etiche.

Astenersi dall'usufruire di servizi gratuiti per visitare una destinazione o effettuare sopralluoghi senza una reale prospettiva di svolgere affari in quella destinazione e/o con quel fornitore.

Nell'esercizio della professione:

Perseguire nelle proprie attività commerciali e di marketing una concorrenza sana e leale che sottolinei la coesione e favorisca la crescita della Meeting Industry.

Onorare i contratti scritti e gli accordi verbali, perseguendo trasparenza e reciproca comprensione con comunicazioni accurate, complete e puntuali, nel rispetto dei diritti e degli interessi altrui.

Riconoscere il diritto dei partner professionali al profitto come elemento necessario alla continuità dell'attività e alla qualità dei propri servizi.

Evitare affermazioni false, esagerate o devianti relative alla propria competenza professionale per la gestione dei compiti relativi alle responsabilità assegnate.

Garantire il rispetto della privacy e mantenere il riserbo sulle informazioni riservate in qualunque forma ricevute.



Astenersi dall'uso improprio di informazioni, proposte e idee.
Impegnarsi nella protezione dell'ambiente con l'uso responsabile delle risorse necessarie per la realizzazione delle manifestazioni.
Perseguire attivamente la crescita professionale attraverso la formazione continua, lo scambio della competenza e delle esperienze professionali per contribuire al progresso della Meeting Industry.
Privilegiare i rapporti di lavoro con partner che perseguono la stessa cultura di settore e che applicano analoghi principi professionali.

Nel rispetto della diversità:

Adottare e incoraggiare un ambiente lavorativo di rispetto per tutte le persone senza distinzione di nazionalità, razza, religione, sesso, età, orientamenti sessuali, abilità fisiche e mentali diverse.

L'osservanza di questi Principi garantisce professionalità, competenza, rapporti corretti e integrità. La loro inosservanza può comportare il deferimento del Socio agli organismi di controllo dell'Associazioni

Pisa, 25 maggio 2010